



FORMULARZ OFERTY

na przeprowadzenie szkolenia pn.: „POMOCNIK MAGAZYNIERA”
w ramach projektu „Praca w zasięgu ręki” nr RPDS.08.02.00-02-0128/18

ja (my) niżej podpisany(i):

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu na poniżej przedstawionych warunkach:

	Cena brutto w PLN
Cena za przeprowadzenie szkolenia dla grupy śr. 6-8 osobowej na warunkach określonych w zapytaniu	

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam, że posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
3. Oświadczam, że posiadam min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu wysokiej jakości działalności szkoleniowej oraz mogę udokumentować doświadczenie w realizacji min. 3 potwierdzonych referencjami szkoleń w tematyce szkolenia, na którą składana jest oferta lub pokrewnych w okresie do 2 lat przed dniem złożenia oferty.
4. Oświadczam, że dysponuję kadrą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z warunkami rozeznania.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na rozeznanie cenowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w rozeznaniu.
7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą i wybraną do realizacji zobowiązuję się do udokumentowania spełnienia warunków rozeznania.
8. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
9. Oświadczam, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kompetencji zostały osiągnięte.

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 1 do oferty
na przeprowadzenie szkolenia pn.: „POMOCNIK MAGAZYNIERA”
w ramach projektu „Praca w zasięgu ręki” nr RPDS.08.02.00-02-0128/18

.....
Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

oświadczam, że Wykonawca, tj.
nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
tj. Wielkopolskim Instytutem Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość, dnia

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty
na przeprowadzenie szkolenia pn.: „POMOCNIK MAGAZYNIERA”
w ramach projektu „Praca w zasięgu ręki” nr RPDS.08.02.00-02-0128/18

INFORMACJE O KWALIFIKACJI/KOMPETENCJI

<p>Liczba godzin kursu</p>	<p>144</p>
<p>Metody nauczania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykład • ćwiczenia praktyczne • case study • metody aktywizacyjne
<p>ZAKRES (program kursu)</p>	<p>PROGRAM SZKOLENIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BHP na stanowisku magazyniera 2. Cele, zadania i wyposażenie magazynu. 3. Dokumentacja organizacji magazynu. 4. Urządzenia do składowania. 5. Zasady przyjęcia towarów do magazynu, zasady odbioru jakościowego i ilościowego 6. Zasady wydania towarów z magazynu na podstawie dowodów rozchodowych 7. Zasady dystrybucji towarów. 8. Zasady gospodarki magazynowej. 9. Technologie prac magazynowych. 10. Zasady dystrybucji towarów. 11. Gospodarka zapasami. 12. Inwentaryzacja stanów magazynowych.
<p>WZORZEC (efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonego kursu opisane w języku efektów uczenia się)</p>	<p>Uczestnik w wyniku kształcenia w zakresie:</p> <p>Wiedzy- zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasady ułożenia towarów w magazynie; • Zasady oznakowania lokalizacji w magazynie; • Sposoby zabezpieczenia towarów przed zepsuciem i zniszczeniem; • Zasady oznakowania towarów w magazynie; • Zasady i metody wykorzystania narzędzi i sprzętu podczas rozmieszczania towarów i materiałów w magazynie; • Zasady i przepisy BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska związane z układaniem towarów i materiałów w magazynie. • Podstawy towaroznawstwa; • Zasady pakowania towarów; • Zasady bieżącej kontroli jakości towarów; <p>Umiejętności-potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Układać towary, materiały na wyznaczonej powierzchni magazynowej w sposób zapewniających ich dostępność; • Układać towary, materiały na wyznaczonej powierzchni magazynowej z zachowaniem zasad efektywnego wykorzystania przestrzeni; • Zabezpieczać towary, materiały przed zepsuciem i zniszczeniem w trakcie magazynowania; • Oznaczać towary zgodnie z przyjętymi w przedsiębiorstwie zasadami; • Posługiwać się narzędziami i sprzętem wykorzystywanymi podczas rozmieszczania towarów i materiałów w magazynie; • Przestrzegać zasad i przepisów BHP, ergonomii, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas układania towarów i materiałów w magazynie; <p>Kompetencji społecznych- jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postępowania zgodnie z przyjętymi procedurami, regulaminami i przepisami prawa w



	<p>zakresie prowadzenie gospodarki magazynowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań wpływających na bezpieczeństwo i zdrowie współpracowników; • Ponoszenia odpowiedzialności za powierzone narzędzia, urządzenia wykorzystywane w pracy w magazynie; • Wykonywania pracy samodzielnie z wykorzystaniem narzędzi magazynowych; • Podejmowania współpracy w zespole; • Oceniania swoich działań związanych z wykonywaniem czynności magazynowych; • Dbania o porządek na stanowisku pracy magazyniera; • Doskonalenia kompetencji zawodowych związanych z technikami magazynowania; • Rozwiązywania problemów w sytuacjach trudnych i stresujących występujących podczas przygotowywania magazynu do przyjęcia towaru oraz podczas jego przyjmowania; • Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową oraz normami przyjętymi w środowisku pracy; • Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań własnych związanych z organizowaniem sprzedaży zgodnie z obowiązującymi standardami jakości; • Przestrzegania zasad i postępowania zgodnie z regulaminami, zakresem obowiązków oraz przepisami higieniczno-sanitarnymi; • Podejmowania pracy częściowo samodzielnej i współpracy w zorganizowanych warunkach punktu sprzedaży z innymi sprzedawcami i klientami;
<p>OCENA (metody weryfikacji i walidacji oraz kryteria oceny nabytych w wyniku kursu kompetencji/efektów uczenia się)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - test wiedzy – egzamin - rozmowa - symulacja

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do oferty

na przeprowadzenie szkolenia pn.: „**POMOCNIK MAGAZYNIERA**”
w ramach projektu „Praca w zasięgu ręki” nr RPDS.08.02.00-02-0128/18

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Łukasz Dymek prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą w Poznaniu (61-806) przy ul. Św. Marcin 29/8.
- 2) Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani.
- 3) Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach Projektu nr RPDS.08.02.00-02-0128/18 pn. „Praca w zasięgu ręki”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytocznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 jak i ustawy o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz kontroli skarbowych.
- 5) Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 7) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane zakończy się z dniem 31.12.2027 r.
- 8) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
 - b) sprostowania danych*,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- 10) Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez Łukasza Dymek prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 12) Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.