**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Praca w zasięgu ręki”**

**NR: RPDS.08.02.00-02-0128/18**

**§1** **Informacje ogólne**

1. Wnioskodawcą Projektu **„Praca w zasięgu ręki” nr RPDS.08.02.00-02-0128/18** jest **Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek** z siedzibą w Poznaniu (61-806), ul. Święty Marcin 29/8 Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy.
2. Czas trwania projektu: 01.09.2019 r. – 31.10.2021 r.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego.
4. Słownik pojęć:
5. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną[[1]](#footnote-1);

**- zarejestrowana w urzędzie pracy** - to osoba pozostająca bez zatrudnienia, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, tj. ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. 2017 r poz. 1065 z późn. zm.),

**- niezarejestrowana w urzędzie pracy** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności BAEL (to osoby, które nie są zarejestrowane jako bezrobotne, lecz nie pracują, aktywnie poszukują pracy i są gotowe do podjęcia zatrudnienia).

Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osobę bezrobotną.

Osoba w wieku emerytalnym (w tym osoba, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osoba pobierająca emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia zatrudnienia i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako osobę bezrobotną.

1. **Osoba długotrwale bezrobotna -**
* Młodzież (<25 lat) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy

(>6 miesięcy).

* Dorośli (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy

(>12 miesięcy).

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

1. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
2. **Osoba z niepełnosprawnością**– Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:
* Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym, znacznym,
* Orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
* Orzeczenie o niezdolności do pracy,
* Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
* Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
* Inne równoważne orzeczenie (KRUS, służby mundurowe, itp.)
* W przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia, wydany przez lekarza np. orzeczenie o stanie zdrowia).
1. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
* wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.
* Wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO.
* Wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Osobę przystępującą do projektu wykazuje się jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa kandydata/tki do Projektu.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§2** **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt jest skierowany do 155 osób (min. 70 Kobiet (K)) osób fizycznych od 30 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze niniejszych powiatów województwa dolnośląskiego:
* powiat dzierżoniowski,
* powiat jaworski,
* powiat kamiennogórski,
* powiat legnicki,
* powiat m. Legnica,
* powiat wałbrzyski,
* powiat m. Wałbrzych,
* powiat złotoryjski,
* powiat ząbkowicki,
* powiat m. Jelenia Góra,
* powiat kłodzki,
* powiat bolesławiecki,
* powiat lubański,
* powiat zgorzelecki,
* powiat świdnicki,

w tym min. 50%, tj. 78 os. [35K/25M] zamieszkujących miasta średnie tracące funkcje społeczno- gospodarcze z ww. powiatów, tj.:

* Bielawa (pow. dzierżoniowski),
* Dzierżoniów (pow. dzierżoniowski),
* Jawor (pow. jaworski),
* Kamienna Góra (pow. kamiennogórski),
* Wałbrzych (pow. m. Wałbrzych),
* Złotoryja (pow. złotoryjski),
* Bolesławiec (pow. bolesławiecki),
* Jelenia Góra (pow. m. Jelenia Góra),
* Kłodzko (pow. kłodzki),
* Lubań (pow. lubański),
* Nowa Ruda (pow. kłodzki),
* Świebodzice (pow. świdnicki),
* Ząbkowice Śląskie (pow. ząbkowicki),
* Zgorzelec (pow. zgorzelecki)

Grupę docelową stanowi:

1. - 130 osób bez zatrudnienia (w tym 75 os. bezrobotnych i 30 os. biernych zawodowo) w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. wyłącznie należących do min. 1 z grup:
* min. 15 osób w wieku 50 lat i więcej [8K/7M],
* min. 10 osób z niepełnosprawnością/ami [6K/4M],
* min. 60 osób o niskich kwalifikacjach [35K/25M],
* min. 15 osób długotrwale bezrobotnych [9K/6M],
* min. 70 kobiet [70K],
1. - 15 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup w szczególnej sytuacji na rynku pracy wym. w pkt. a).
2. - 10 osób kwalifikujących się jako reemigranci, imigranci, osoby ubogie pracujące, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

**§3** **Rekrutacja**

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób ciągły zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
	1. Złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępne w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej: www.pracawzasiegureki.biuroprojektu.eu),
	2. Weryfikacja formalno-merytoryczna – na podstawie Karty Kwalifikowalności Kandydata/tki, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu**:
* status osoby bezrobotnej (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z urzędu pracy/ oświadczenia dotyczącego bezrobocia wg BAEL) lub status osoby biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
* zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu objętego wsparciem w projekcie (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym),
* wiek pow. 30 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym),

**oraz kryteriów premiujących, tj. nieobowiązkowych:**

* osoba zamieszkująca (wg KC) obszary miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (10 pkt.),
* Osoba z niepełnosprawnością/ami (7 pkt.),
* Osoba pow. 50 roku życia (5 pkt.),
* Osoba długotrwale bezrobotna (4 pkt.),
* Osoba o niskich kwalifikacjach (3 pkt.),
* Kobieta (3 pkt.),
* Osoba wychowująca dziecko do lat 6 /opiekująca się osobą zależną (3 pkt.),
	1. Analiza motywacji - wywiad + wystandaryzowany test (ok. 30 min./os.) przeprowadzony przez psychologa (skala motywacji 1-10). Wynik pozytywny min. 30% pkt. - warunkiem efektywnej aktywizacji jest gotowość do zmian. Jeśli w rekrutacji okaże się, że osoba wymaga głównie aktywizacji społecznej - zostanie skierowana do projektu realizowanego w ramach osi priorytetowej 9.
1. Do projektu przyjętych zostanie 155 osób (min. 70 kobiet) spełniających kryteria formalne i z największą ilością punktów. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
2. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu przeprowadzone zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.
3. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny/e miesiąc/e w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
4. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem skorzystania z pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

 **§4 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
	1. nieodpłatnego udziału w Projekcie, tj. oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
	2. otrzymania zwrotu kosztów dojazdów na zajęcia zgodnie z odrębnym regulaminem,
	3. otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z odrębnym regulaminem.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
	1. uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
	2. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
	3. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
	4. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
	5. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
	6. podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie najpóźniej z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
	7. przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w Projekcie,
	8. systematycznego uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla danego Uczestnika/czki formach wsparcia,
	9. potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym czytelnym podpisem na listach obecności,
	10. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
	11. natychmiastowego informowania kadry projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego,
	12. przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni oraz 90 dni kalendarzowych (w przypadku podjęcia zatrudnienia) od zakończenia udziału w Projekcie. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą w przypadku:
* zatrudnienia na umowę o pracę (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie zatrudnienia z informacją na jaki okres i na jaką część etatu),
* prowadzenia działalności gospodarczej (dokument potwierdzający prowadzenie działalności przez min. 90 dni kalendarzowych, np.: zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, urząd miasta/gminy, wydruk z CEIDG wraz z potwierdzeniami zapłaty dobrowolnych składek na ubezpieczenie przez okres 3 miesięcy),
	1. Przekazania Wnioskodawcy zaświadczenia o podjęciu nauki, kopii uzyskanych certyfikatów, kopii umowy o wolontariacie, opinii psychologicznej oraz zaświadczenia o rejestracji w PUP, zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 90 dni kalendarzowych od ukończenia udziału w Projekcie.
	2. Przedstawienia Wnioskodawcy informacji o otrzymanych zwrotnych lub bezzwrotnych środkach na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych EFS.

 **§5 Uprawnienia i obowiązki Wnioskodawcy**

* 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
1. monitorowania udzielonego wsparcia;
2. wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów każdemu Uczestnikowi/-czce, który/a brał/a udział w danej formie wsparcia zgodnie ze ścieżką;
3. wypłaty stypendium szkoleniowego każdemu Uczestnikowi/-czce, który/a brał/a udział w danej formie wsparcia zgodnie ze ścieżką;
4. wypłaty stypendium stażowego każdemu Uczestnikowi/-czce, który/a brał/a udział w danej formie wsparcia zgodnie ze ścieżką;
5. zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia oraz staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem;
6. zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na zajęcia oraz staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem.
	1. Wnioskodawca ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym - jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Wnioskodawcę w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj:

a) klęski żywiołowej,

b) nagłego zjawiska pogodowego: trąby powietrznej,

c) epidemii,

d) wojny,

c) strajku,

d) rozwiązania umowy przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, z którą podpisana została umowa o dofinansowanie Projektu.

* 1. Wnioskodawca może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie z powodu:

 a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu postanowień umowy,

 b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,

 c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu ponad 20% czasu trwania zajęć, w których uczestniczy Uczestnik/czka (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,

 d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

 **§6 Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany/a Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekroczy 20% ogólnej liczby poszczególnych zajęć:
	1. w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu
	i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§7 Zakres wsparcia**

W ramach projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

1. **Poradnictwo zawodowe + identyfikacja potrzeb uczestnika + opracowanie IPD**

Zakres wsparcia: obejmie indywidualną diagnozę potrzeb Uczestnika Projektu z utworzeniem IPD (indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym [6h/os.: 3h x 2dni]), w szczególności:

* identyfikację osobowości zawodowej i preferencji w zakresie środowiska pracy w kontekście zainteresowań i ograniczeń zdrowotnych,
* diagnozę potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego,
* pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru/zmiany zawodu uwzględniającego potencjał Uczestnika projektu oraz potrzeby lokalnego, regionalnego i krajowego rynku pracy,
* planowanie rozwoju kariery zawodowej, wyznaczanie celów zawodowych, ścieżki aktywizacji w projekcie,
* informowanie o lokalnym rynku pracy i działaniach oferowanych w projekcie,
* stworzenie /aktualizację IPD obejmującego m.in. opis kierunku rozwoju zawodowego, w tym zakres niezbędnego wsparcia, działania możliwe do zastosowania w projekcie oraz do samodzielnej realizacji przez Uczestnika/czkę projektu, planowany termin działań, cele i alternatywy zawodowej, oczekiwane efekty wsparcia.
1. **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy**

Zakres wsparcia: obejmuje warsztaty aktywnego poszukiwania pracy [24h/gr.: 8h x3dni], w szczególności:

* przygotowanie dokumentacji aplikacyjnych (tradycyjne CV, video CV, CV w j. obcym, wizytówka internetowa, list motywacyjny),
* autoprezentację w sieci (m.in. LinkedIn, Goldenline),
* ocenę własnej sytuacji na rynku pracy, analiza lokalnego i krajowego rynku pracy,
* aktywne metody szukania pracy (wykorzystanie portali społecznościowych),
* komunikację i autoprezentację w kontakcie z pracodawcą (np. symulacje rozmów kwalifikacyjnych, assessment center),
* najczęstsze pytania kwalifikacyjne.
1. **Pośrednictwo pracy**

Zakres wsparcia: indywidualne konsultacje (8h/os.; 4 spotkania x 2h/os.) w trybie dostosowanym do Uczestnika projektu. Pierwsze spotkanie wstępne przeprowadzone będzie w celu zebrania niezbędnych informacji od Uczestnika projektu w ramach wspólnego poszukania odpowiedniej pracy, kolejne rozmowy adekwatnie do potrzeb, sugerowane min. 3 dodatkowe spotkania obejmą:

* analizę potrzeb i oczekiwań Uczestnika/czki projektu co do przyszłego zatrudnienia (na podstawie: analizy opinii doradcy zawodowego, trenerów, wywiadu),
* informowanie o rynku pracy,
* pomoc w dopasowaniu ofert pracy, wspólne ich przeglądanie, profesjonalna pomoc w przygotowaniu do docelowych rozmów kwalifikacyjnych,
* motywowanie do samodzielnego poszukiwania pracy przez Uczestnika/czki projektu,
* wyszukiwanie i pozyskanie adekwatnych ofert pracy,
* udostępnienie pracodawcom danych Uczestników projektu, inicjowanie kontaktów Uczestników projektu z pracodawcami,
* odpowiadanie na inne potrzeby danego Uczestnika projektu związane z poszukiwaniem zatrudnienia,
* dopasowanie i udostępnienie przez pośrednika pracy min. 3 ofert/Uczestnika projektu, co zapewni wysoką efektywność zatrudnieniową projektu.
1. **Szkolenia zawodowe prowadzące do nabywania/podwyższania/dostosowywania kompetencji i kwalifikacji w zawodach zgodnych z potrzebami rynku pracy**

Zakres wsparcia: W projekcie przewiduje się wyłącznie realizację zleconych usług szkoleniowych, których efektem będzie nabycie kompetencji zawodowych lub kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikat/dyplom).

Nabycie kwalifikacji /kompetencji weryfikowane będzie poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). W szkoleniach prowadzących do nabycia kwalifikacji weźmie udział szacunkowo 45 osób, a min. 80% z nich, (tj. 36 osób) zda egzamin i uzyska kwalifikacje w wyniku formalnej oceny, walidacji i certyfikacji prowadzonej przez uprawnione zewnętrzne instytucje certyfikujące.

Zakłada się, że pozostałe osoby wezmą udział w szkoleniach prowadzących do nabycia kompetencji (w 4 stopniowym procesie: zakres-wzorzec-ocena-porównanie) zakończonych wydaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, który będzie zawierał informację nt. uzyskanych przez Uczestnika/czkę projektu efektach uczenia się.

Szkolenia (przeciętnie 144h/gr. 8h/dzień - w dni robocze); przeprowadzone będą wg programów odpowiadających oczekiwaniom Uczestników projektu, wymogom rynku pracy i standardom przyjętym dla danego zawodu (np. KSKZ), o długości dostosowanej do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji /kompetencji zawodowych. Zakres i tematyka będzie wynikała z analizy potrzeb i potencjału Uczestników projektu (zostanie dobrana zgodnie z IPD) z uwzględnieniem faktycznego zapotrzebowania rynku pracy, tj. przewiduje się wyłącznie szkolenia w zakresie:

* branż, w których wykonuje się zawody wynikające z potrzeb lokalnego rynku pracy zidentyfikowanych na podstawie ogólnodostępnych danych, np. barometr zawodów,
* branż wskazanych w załączniku do RSI *„Ramy strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”*,
* branż, w których wykonuje się zawody związane z tzw. „zielonymi miejscami pracy”,
* zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i z potrzebami osób starszych.
1. **Staże zawodowe (3-miesięczne)**

Zakres wsparcia: Praktyczne przygotowanie zawodowe w postaci stażu w celu rozwinięcia kwalifikacji zawodowych, poprawienia funkcjonowania Uczestników projektu w roli pracowników, podniesienia ich samooceny i kompetencji społecznych (np. interpersonalnych), co zwiększy ich szanse na rynku pracy.

Staże powiązane będą z tematyką odbytych szkoleń dla wszystkich Uczestników projektu, u których zidentyfikowano w IPD potrzebę nabycia doświadczenia zawodowego, realizowane na podstawie umowy pomiędzy Beneficjentem, stażystą a niezależnym podmiotem przyjmującym na staż, w wymiarze 8h/dziennie, pn.- pt. (40h/tyg.) lub 7h/dziennie (35h/tyg.) dla osób z niepełnosprawnością/ciami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu będzie zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które Uczestnik/czka projektu uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia, zawierać też będzie zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta przyswoi podczas trwania stażu.

Stażysta wykonuje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który dokona też oceny stażu.

**§8 Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.05.2021 roku.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Wnioskodawcy.

Załączniki:

Formularz zgłoszeniowy do projektu.

Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu dot. przetwarzania danych osobowych.

Umowa uczestnictwa w projekcie.

1. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-1)